



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI,
ZAGREB

Zagreb, ožujak 2015.

SADRŽAJ

stranica

I.	PODACI O MUZEJU	2
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	4
II.	REVIZIJA ZA 2013.	10
	Ciljevi i područja revizije	10
	Metode i postupci revizije	10
	Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2004.	10
	Nalaz za 2013.	11
III.	MIŠLJENJE	21



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/14-04/35
URBROJ: 613-02-01-15-6

Zagreb, 17. ožujka 2015.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
MUZEJA SUVREMENE UMJETNOSTI, ZAGREB ZA 2013.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Muzeja suvremene umjetnosti, Zagreb (dalje u tekstu: Muzej) za 2013.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacija vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 1. listopada 2014. do 17. ožujka 2015.

I. PODACI O MUZEJU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Muzej je javna ustanova u kulturi čija je nadležnost određena odredbama Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o muzejima (Narodne novine 142/98 i 65/09), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 65/09, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13), Statuta te drugim propisima. Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Zagreb (dalje u tekstu: Grad). Sjedište Muzeja od 2009. je na lokaciji Avenija Dubrovnik 17, Zagreb.

Muzej je pravni slijednik Gradske galerije suvremene umjetnosti u Zagrebu koju je rješenjem osnovao Narodni odbor Grada u prosincu 1954. Rješenjem Narodnog odbora Grada iz srpnja 1961. ujedinjenjem Gradske galerije suvremene umjetnosti, Galerije Benko Horvat, Ateliera Ivana Meštrovića i Galerije primitivne umjetnosti je osnovana Galerija Grada. Naziv se, 1998. mijenja u Muzej suvremene umjetnosti.

Statut Muzeja je donesen u lipnju 2012., uz prethodnu suglasnost osnivača. Statutom je određena djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, zastupanje i predstavljanje, tijela, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Djelatnost Muzeja je sustavno prikupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara u području vizualnih umjetnosti 20. i 21. stoljeća i njihova stručna i znanstvena obrada te sistematizacija u zbirke, izlaganje predmeta suvremene umjetnosti i drugih sredstava vizualiziranja, trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije, neposredno i posredno predočavanje javnosti muzejske građe putem stalnih i povremenih izložaba u zemlji i inozemstvu, objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava, sustavno praćenje, promoviranje, istraživanje i izlaganje novih oblika umjetničkog izražavanja, organiziranje obrazovnih programa na stalnom postavu i specijaliziranim manifestacijama u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, izdavanje publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja vezano za muzejsku djelatnost te organiziranje umjetničkih programa, predavanja, tečajeva, seminara i drugih skupova vezano za područje suvremene umjetnosti. Muzej obavlja i druge djelatnosti kao što su: prodaja na malo suvenira, umjetničkih razglednica, plakata i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost ustanove u okviru Muzejske suvenirnice. U vrijeme obavljanja revizije (studeni 2014.) Muzej je zaprimio rješenje Gradskog ureda za gospodarstvo, rad i poduzetništvo kojim je utvrđeno da su ispunjeni uvjeti za obavljanje djelatnosti prodaje vlastitih publikacija i robe u komisionoj prodaji.

Tijela Muzeja su ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja. Od 1998. ravnateljica Muzeja je Snježana Pintarić.

Upravno vijeće ima tri člana, od kojih dva imenuje osnivač, a jednog člana bira Stručno vijeće. Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Godišnji program rada i razvoja Muzeja te nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, davanju u zakup prostora Muzeja, uz prethodno mišljenje nadležnog upravnog tijela Grada te obavlja druge poslove utvrđene zakonima, aktom o osnivanju i Statutom. Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo, kojeg čine ravnatelj i stručno muzejsko osoblje.

Ustrojstvene jedinice Muzeja su: Uprava, Opći odjel, Stručni odjeli te Tehničko-sigurnosna služba. Uprava uključuje administrativne, kadrovske i pravne poslove, odnose s javnošću, marketing te poslove vezane za donošenje planskih dokumenata i programa rada Muzeja. Opći odjel uključuje financijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove, nabavu i muzejsku prodavaonicu. Stručni odjeli sastoje se od osam stručnih jedinica i to: odjela zbirki, odjela zaštite i restauracije, dokumentacijskog i informacijskog odjela, knjižnice, audio-vizualnog studija, odjela za pedagošku djelatnost, odjela za programsko-izložbenu djelatnost i eksperimentalno-istraživačkog odjela.

Obavljanje djelatnosti se financira iz proračuna Grada, Ministarstva kulture, vlastitih prihoda (prodaja ulaznica, iznajmljivanja prostora, prodaje suvenira u Muzejskoj suvenirnici i drugo), sponzorstva i donacija.

Početakom 2013. u Muzeju je bilo 39 zaposlenika, a koncem 2013. je bilo 40 zaposlenika, od kojih 19 zaposlenika ima odgovarajuća muzejska zvanja.

Muzej je tijekom 2012. posjetilo 112 115 posjetitelja, a tijekom 2013. Muzej je posjetilo 79 985 posjetitelja, što je za 32 130 posjetitelja ili 28,6 % manje u odnosu na 2012. Razlog smanjenja broja posjetitelja nakon tri godine otvorenja nove zgrade je, prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe, pojava u muzejskoj praksi, pad ekonomske moći građana te smanjena sredstva za marketing.

Planiranje

Financijski plan za 2013. je usvojilo Upravno vijeće u lipnju 2013. Prihodi i rashodi su planirani u iznosu 18.591.678,00 kn. Izmjenama financijskog plana iz veljače 2014., prihodi i rashodi su planirani u iznosu 21.456.428,00 kn, što je više za 2.864.750,00 kn ili 15,4 % od planiranog iznosa. Povećani su prihodi iz proračuna Grada radi usklađenja s izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Grada, odnosno proračuna Grada. Također su povećani planirani prihodi iz proračuna Ministarstva kulture (dodatno zaključeni ugovori o korištenju sredstava) i vlastiti prihodi.

Iz proračuna Grada planirana su sredstva u iznosu 15.690.213,00 kn (od čega za programsku djelatnost 1.890.095,00 kn), Ministarstva kulture u iznosu 1.464.350,00 kn (za programsku djelatnost 1.177.325,00 kn), vlastitih sredstava u iznosu 3.908.821,00 kn te viška prihoda iz 2012. u iznosu 393.044,00 kn.

Upravno vijeće je, u srpnju 2012., donijelo Program rada za 2013. s opisom projekata, mjestom i vremenom održavanja, imenima autora i kustosa projekata, kratkim opisom, specifikacijom i raspodjelom troškova te drugim podacima vezanim uz produkciju projekata. Program rada je usklađen s financijskim planom.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12), donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2014. i 2015. Planirani su prihodi i rashodi za 2014. u iznosu 27.938.440,00 kn, te za 2015. u iznosu 29.055.970,00 kn.

Ravnateljica je početkom 2014., u skladu s odredbama Statuta, podnijela Izvješće o radu za 2013., kojeg je Upravno vijeće prihvatilo 14. veljače 2014.

Financijski izvještaji

Muzej je u obvezi sastavljati financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2013., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 21.173.382,00 kn, što je za 430.013,00 kn ili 2,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Prihodi su za 2013. ostvareni za 283.046,00 kn ili 1,3 % manje od planiranih.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2012.	Ostvareno za 2013.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi iz proračuna	15.776.865,00	15.800.211,00	100,1
2.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.304.230,00	3.526.269,00	106,7
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	554.520,00	369.182,00	66,6
4.	Prihodi od imovine	3.174,00	13.370,00	421,2
5.	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.104.580,00	1.464.350,00	132,6
	Ukupno	20.743.369,00	21.173.382,00	102,1

Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz proračuna ostvareni u iznosu 15.800.211,00 kn ili 74,6 % ukupno ostvarenih prihoda. Značajniji su prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u iznosu 3.526.269,00 kn ili 16,7 % i pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu 1.464.350,00 kn ili 6,9 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada te prihodi od imovine) su ostvareni u iznosu 382.552,00 kn i čine 1,8 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi iz proračuna ostvareni u iznosu 15.800.211,00 kn se odnose na prihode iz proračuna Grada, od čega za redovno poslovanje (plaće, materijalne i financijske rashode) 13.570.041,00 kn, programsku djelatnost 1.937.870,00 kn i nabavu nefinancijske imovine 292.300,00 kn.

Sredstva za programsku djelatnost (likovna i muzejska djelatnost, zbirke, otkupi umjetničkih djela i stručna putovanja) su doznačena na temelju 86 ugovora o korištenju sredstava za realizaciju Programa javnih potreba u kulturi Grada za 2013. Najveći broj ugovora, njih 71 je zaključen za izložbe. Vrijednosno značajniji ugovori su zaključeni za arhiv Tošo Dabac u iznosu 170.000,00 kn, zbirku Richter u iznosu 162.000,00 kn, izložbu Iz zbirke Nede Young u iznosu 150.000,00 kn, izložbu Vojina Bakića u iznosu 150.000,00 kn. Namjenski su utrošena sredstva u iznosu 15.482.418,00, dok je 317.793,00 kn ostalo neutrošeno i nalazi se na računu Muzeja.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni u iznosu 3.526.269,00 kn se odnose na prihode od donacija u iznosu 1.988.238,00 kn i na prihode od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga u iznosu 1.538.031,00 kn. Donacije se odnose na tekuće donacije u iznosu 1.479.665,00 kn te kapitalne donacije u iznosu 508.573,00 kn.

Tekuće donacije su ostvarene od pravnih osoba na temelju ugovora o sponzorstvu i donacijama. Vrijednosno značajnija tekuća donacija u iznosu 675.552,00 kn je ostvarena od Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualni sektor i kulturu Europske unije za projekt BauNet-umrežavanje ideja i prakse. Pojedinačne tekuće donacije su iznosile od 2.000,00 kn do 675.552,00 kn.

Kapitalne donacije ostvarene su u naravi (umjetničke slike, plakati, fotografije, grafiti i šablone za izradu grafita) od osam fizičkih osoba, u pojedinačnoj vrijednosti od 4.500,00 kn do 153.600,00 kn.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga ostvareni su u iznosu 1.538.031,00 kn, od čega se na prihode od pruženih usluga odnosi 1.251.155,00 kn, a na prihode od prodaje proizvoda i roba 286.876,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi od pruženih usluga se odnose na prihode od zakupa prostora u iznosu 483.091,00 kn, refundacije troškova 240.349,00 kn, organizacije proslave dječjeg rođendana u Muzeju 167.274,00 kn te od promotivne djelatnosti u iznosu 156.635,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi od prodaje proizvoda i robe se odnose na prodaju kataloga, grafika slikovnica, suvenira u Muzejskoj suvenirnici u iznosu 283.080,00 kn. U Muzejskoj suvenirnici se tijekom 2013. prodavala roba putem komisijone prodaje od 86 komitenata (na temelju ugovora o komisijonoj prodaji), a odobrenje za rad je dobiveno u tijeku obavljanja revizije, studeni 2014.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene u iznosu 1.464.350,00 kn se odnose na tekuće i kapitalne pomoći doznačene iz Ministarstva kulture za realizaciju Programa kulturnog razvitka za 2013. Tekuće pomoći su ostvarene za 44 projekta u iznosu 1.177.325,00 kn na temelju ugovora o korištenju sredstava.

Vrijednosno značajnija sredstva su doznačena za izložbu Retrospektivna izložba Miroslava Šuteja u iznosu 130.699,00 kn, međunarodnu kulturnu suradnju (likovna i vizualna umjetnost) II Bijenale savremene umjetnosti BiH, Istanbul, Zagreb, Sarajevo-Konjic u iznosu 120.000,00 kn te izložbu Josipa Vanište Ukidanje perspektive u iznosu 100.000,00 kn. Tekuće pomoći su najvećim dijelom utrošene za autorske honorare za realizaciju projekata.

Kapitalne pomoći su ostvarene u iznosu 287.025,00 kn na temelju ugovora zaključenih s Ministarstvom kulture, od čega za nabavu digitalne kino opreme za dvoranu Gorgona 252.025,00 kn te za otkup umjetničkog djela Stjepana Bukovine 35.000,00 kn.

Od ukupno doznačenih sredstava putem Ministarstva kulture, namjenski je utrošeno 1.399.350,00 kn, dok je 65.000,00 kn ostalo neutrošeno i nalazi se na računu Muzeja.

Vrijednosno značajniji prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su prihodi od prodaja ulaznica ostvareni u iznosu 365.878,00 kn. Na prihode od ulaznica za izložbe i druge prateće djelatnosti se odnosi 329.144,00 kn, a na prihode od kino ulaznica 36.734,00 kn. Izložbe i druge prateće djelatnosti te kino posjetilo je 79 985 posjetitelja. Prodano je 30 029 ulaznica, a 49 956 ulaznica je dano besplatno. Cjenik ulaznica je donesen koncem 2009. Navedenim cjenikom je, između ostaloga, utvrđeno tko ima pravo na besplatne ulaznice (djeca predškolskog uzrasta, nezaposleni, članovi strukovnih udruga i novinari, te svi posjetitelji svake prve srijede u mjesecu).

Koncem 2013. neutrošeni namjenski prihodi su iznosili 938.039,00 kn, od čega se na prihode iz Europske unije za projekt BauNet odnosi 555.246,00 kn, proračuna Grada 317.793,00 kn te Ministarstva kulture 65.000,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2013., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 21.162.825,00 kn, što je za 904.763,00 kn ili 4,5 % više u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi su za 2013. ostvareni za 293.603,00 kn ili 1,4 % manje od planiranih.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2012.	Ostvareno za 2013.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	6.155.692,00	6.132.967,00	99,6
2.	Materijalni rashodi	12.839.715,00	13.657.754,00	106,4
3.	Financijski rashodi	53.676,00	40.531,00	75,5
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.208.979,00	1.331.573,00	110,1
	Ukupno	20.258.062,00	21.162.825,00	104,5
	Višak prihoda	485.307,00	10.557,00	2,2

Višak prihoda za 2013. je iskazan u iznosu 10.557,00 kn, preneseni višak prihoda iz ranijih razdoblja je iskazan u iznosu 393.043,00 kn, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 403.600,00 kn.

Značajnije povećanje rashoda u odnosu na prethodnu godinu se odnosi na rashode za nabavu nefinancijske imovine, koji su veći za 122.594,00 kn ili 10,1 % i materijalne rashode koji su veći za 818.039,00 kn ili 6,4 %.

U okviru materijalnih rashoda, najznačajnije povećanje se odnosi na rashode za električnu i toplinsku energiju koji su veći za 693.317,00 kn ili 14,8 %, rashode za intelektualne usluge koji su veći za 458.283,00 kn ili 22,5 %, usluge telefona, pošte i prijevoza koji su veći za 129.726,00 kn ili 25,9 %, usluge promidžbe i informiranja koji su veći za 92.765,00 kn ili 40,6 % te rashodi za reprezentaciju koji su veći za 45.333,00 kn ili 81,5 %.

Vrijednosno najznačajniji su materijalni rashodi ostvareni u iznosu 13.657.754,00 kn i čine 64,5 % te rashodi za zaposlene u iznosu 6.132.967,00 kn koji čine 29,0 % ukupnih rashoda. Svi drugi rashodi (financijski rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) u iznosu 1.372.104,00 kn, čine 6,5 % ukupnih rashoda.

U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji u iznosu 10.166.888,00 kn ili 74,4 % se odnose na rashode za nabavu električne i toplinske energije u iznosu 5.369.856,00 kn, intelektualne usluge u iznosu 2.495.384,00 kn, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu 630.129,00 kn, usluge čuvanja imovine u iznosu 628.049,00 kn, usluge tekućeg održavanja u iznosu 524.166,00 kn te grafičke i tiskarske usluge u iznosu 519.304,00 kn.

Vrijednosno značajnije intelektualne usluge se odnose na naknade isplaćene putem ugovora o autorskom djelu u iznosu 1.205.225,00 kn, naknade za rad studenata u iznosu 699.907,00 kn te naknade isplaćene putem ugovora o djelu u iznosu 159.610,00 kn. Zaključeno je 357 ugovora o autorskom djelu i 39 ugovora o djelu, od čega s vanjskim izvršiteljima 384 i zaposlenicima 12 ugovora. Ugovori o autorskom djelu su zaključivani za poslove dizajna kataloga, ažuriranja web stranica Muzeja, slanja newslettera, asistenta ili voditelja, animatora, poslove vezane uz upravni odjel, snimanja izložbi i spremanje na hard disk, prijenos arhivske građe s kazeta na hard disk poslove vodstva po izložbama, oblikovanja promo letaka, uređenje stranice Muzeja, skeniranje, rad u povjerenstvu, lekture, vođenje radionica, prijevod, dizajn kataloga te predavanje. Vrijednosno značajniji rashodi za autorske honorare su ostvareni za projekt Izložba Vojin Bakić u iznosu 125.724,00 kn, Izložba THT Nagrada u iznosu 113.672,00 kn, Izložba Miroslav Šutej u iznosu 82.725,00 kn, Izložba Vaništa u iznosu 77.171,00 kn, Zbirka Richter u iznosu 76.738,00 kn. Ugovori o djelu su zaključivani za popis opreme nabavljene u ranijim godinama za uređenje dvorane Gorgona, AV studija i drugih prostora u zgradi Muzeja, administrativne poslove, poslove kino operatera te poslove vezane za javnu nabavu.

U okviru rashoda za usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu 630.129,00 kn, vrijednosno značajniji rashodi u iznosu 277.400,00 kn se odnose na projekt Izložba Miroslav Šutej. U okviru drugih nespomenutih rashoda poslovanja su evidentirani rashodi za naknade članovima Upravnog vijeća u iznosu 9.711,00 kn. Obračunane su i isplaćene u skladu sa zaključkom Grada iz siječnja 2013. prema kojoj je utvrđeno pravo na naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u iznosu 757,00 kn po sjednici.

Rashodi za zaposlene u iznosu 6.132.967,00 kn čine 29,0 % ukupnih rashoda. Odnose se na bruto plaće u iznosu 5.172.153,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 794.320,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 166.494,00 kn. U odnosu na 2012. rashodi za zaposlene su manji za 22.725,00 kn ili 0,4 %. Za financiranje navedenih rashoda su korištena sredstva proračuna Grada u iznosu 5.793.405,00 kn te vlastita sredstva u iznosu 339.562,00 kn. Druge naknade za zaposlene (jubilarne nagrade, uskrsnica, regres, božićnica, dar djeci, otpremnine te naknada za smrtni slučaj) su obračunane i isplaćene prema propisima i internim aktima.

Vrijednosno značajniji rashodi za nabavu nefinancijske imovine se odnose na umjetnička djela dobivena bez naknade (Ljubičić, Rashid, Golub, Slovenc, Anthony, Antwerp) u iznosu 477.022,00 kn, digitalnu opremu namijenjenu za opremanje dvorane Gorgona u iznosu 428.139,00 kn, vrijednost otkupa umjetničkih djela, plakata, crteža, grafika, fotografija i drugih predmeta iz područja likovne umjetnosti u iznosu 304.263,00 kn. Za otkupljena umjetnička djela od autora dijela je pribavljen certifikat koji potvrđuje izvornost rada i umjetničku vrijednost djela, a od prodavatelja fizičkih osoba pribavljena je izjava koja potvrđuje da su prodavatelji vlasnici umjetničkog djela.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2013., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 53.882.242,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2013.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2013.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	50.303.143,00	51.005.635,00	101,4
1.1.	Postrojenja i oprema	365.131,00	746.747,00	204,5
1.2.	Knjige, umjetnička djela i druge izložbene vrijednosti	49.938.012,00	50.258.888,00	100,6
2.	Financijska imovina	2.573.235,00	2.876.607,00	111,8
2.1.	Novčana sredstva	1.958.370,00	1.793.720,00	91,6
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih, te za više plaćene poreze i ostalo	22.650,00	18.125,00	80,0
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	592.215,00	709.716,00	119,8
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0,00	355.046,00	-
	Ukupno imovina	52.876.378,00	53.882.242,00	101,9
3.	Obveze	1.567.248,00	1.692.245,00	108,0
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.552.936,00	1.680.728,00	108,2
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	14.312,00	11.517,00	80,5
4.	Vlastiti izvori	51.309.130,00	52.189.997,00	101,7
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	52.876.378,00	53.882.242,00	101,9
	Izvanbilančni zapisi	97.519.687,00	97.519.687,00	100,00

Vrijednosno najznačajnija imovina se odnosi na nefinancijsku imovinu u iznosu 51.005.635,00 kn koja je u odnosu na stanje iskazano početkom 2013. veća za 702.492,00 kn ili 1,4 %. Na povećanje su utjecala ulaganja u otkup muzejske građe te nabava digitalne kino opreme za dvoranu Gorgona, računala, računalne opreme i uredskog namještaja.

Obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine je obavljen prema godišnjim stopama propisanim odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 114/10 i 31/11).

Vrijednost knjiga, umjetničkih djela i ostale izložbene vrijednosti iskazana u iznosu 50.258.888,00 kn se odnosi na muzejsku građu u iznosu 49.755.591,00 kn te knjižnu građu u iznosu 503.297,00 kn.

Vrijednost financijske imovine iskazana u iznosu 2.876.607,00 kn se odnosi na novac u banci i blagajni u iznosu 1.793.720,00 kn, potraživanja u iznosu 727.841,00 kn te rashode budućih razdoblja u iznosu 355.046,00 kn. Na povećanje financijske imovine za 303.372,00 kn ili 11,8 % u odnosu na stanje iskazano početkom 2013. je utjecalo povećanje potraživanja za prihode poslovanja te evidentiranje rashoda budućeg razdoblja i nedospjele naplate prihoda koji nisu bili evidentirani početkom 2013.

Novčana sredstva iskazana u iznosu 1.793.720,00 kn se odnose na sredstva na kunskom računu u iznosu 1.247.744,00 kn, deviznom računu u iznosu 545.664,00 kn i blagajni u iznosu 312,00 kn.

Potraživanja su iskazana u iznosu 727.841,00 kn. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu 709.716,00 kn i druga potraživanja u iznosu 18.125,00 kn. Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode poslovanja se odnose na potraživanja za prihode od sponzorstva u iznosu 575.442,00 kn, zakupa muzejskog prostora za održavanje kulturnih, komercijalnih i drugih promotivnih sadržaja u iznosu 66.845,00 kn te drugo u iznosu 56.400,00 kn.

Vrijednosno značajnija druga potraživanja se odnose na potraživanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknade za bolovanja duža od 42 dana u iznosu 16.602,00 kn. Od ukupno iskazanih potraživanja koncem 2013., dospjela potraživanja iznose 215.932,00 kn, a nedospjela 511.909,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (studeni 2014.) potraživanja su naplaćena u iznosu 644.487,00 kn. Za nepravodobnu naplatu prihoda Muzej dužnicima šalje opomene, pokreće postupke ovrhe te podiže tužbe.

Obveze iskazane u iznosu 1.692.245,00 kn se odnose na obveze za materijalne rashode u iznosu 1.170.373,00 kn, obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2013.) u iznosu 503.830,00 kn, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 11.517,00 kn te druge obveze u iznosu 6.525,00 kn. U okviru obveza za materijalne rashode, vrijednosno značajnije obveze se odnose na obveze za usluge isporuke električne energije u iznosu 445.275,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 162.559,00 kn, telekomunikacijske usluge u iznosu 146.825,00 kn, grafičke i tiskarske usluge u iznosu 142.062,00 kn, usluge student servisa u iznosu 64.485,00 kn, autorske honorare u iznosu 30.402,00 kn, računalne usluge u iznosu 22.831,00 kn te usluge promidžbe u iznosu 19.250,00 kn. Od ukupno iskazanih obveza, dospjele obveze iznose 642.800,00 kn. Do konca 2014. obveze su podmirene u cijelosti.

Vlastiti izvori u iznosu 52.189.997,00 kn se odnose na vlastite izvore iz proračuna u iznosu 51.486.279,00 kn, višak prihoda poslovanja u iznosu 10.557,00 kn te obračunane prihode poslovanja u iznosu 693.161,00 kn.

U izvanbilančnim zapisima evidentirano je imovina u vlasništvu Grada, a koja je dana Muzeju na korištenje i upravljanje u iznosu 97.519.687,00 kn. Odnosi se na opremu nabavljenu u ranijim godinama za uređenje dvorane Gorgona, AV studija i drugog prostora u iznosu 81.166.707,00 kn, tri zbirke (ostavština Josipa Seissela, Vjenceslava Richtera i Benka Horvata) u iznosu 11.970.305,00 kn i umjetnine koje je Grad otkupio od Ateljea Kožarić u iznosu 2.882.675,00 kn i Arhiva Tošo Dabac u iznosu 1.500.000,00 kn. Navedena imovina je evidentirana u bilančnim evidencijama Grada.

II. REVIZIJA ZA 2013.

Ciljevi i područja revizije

Ciljevi revizije su bili:

- utvrditi istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- analizirati ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u skladu s planom
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima
- provjeriti i ocijeniti učinkovitost korištenja sredstava
- provjeriti druge aktivnosti vezane uz poslovanje Muzeja.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa, interni akti, te dokumentacija i informacije o poslovanju Muzeja. Korištene su sljedeće metode i postupci: analitički postupci, pregledavanje, izračunavanje, te ispitivanje i potvrđivanje. Analitički postupci su primijenjeni za izračun i analizu značajnih pokazatelja i trendova. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz ranijeg razdoblja, s ciljem utvrđivanja područja rizika pojave nepravilnosti. Korišteni su izvještaji vezani za subjekt u cjelini, te za pojedine aktivnosti. Postupcima izračunavanja je provjeravana računska točnost dokumentacije i evidencija. U postupcima pregledavanja su provjerene poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje su dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjeravana je pravilnost i pravodobnost evidentiranja poslovnih događaja u poslovnim knjigama, te je li knjigovodstvena dokumentacija vjerodostojan dokaz nastaloj poslovnoj promjeni. Također je provjerena usklađenost podataka iz poslovnih knjiga s podacima iz financijskih izvještaja. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnijih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke testirane metodom uzorka. Provjerena je dosljednost primjene propisa, procedura, odluka i drugih internih akata, s ciljem utvrđivanja zakonitosti poslovanja. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima.

Provjera izvršenja naloga i preporuka revizije za 2004.

Državni ured za reviziju je obavio financijsku reviziju Muzeja za 2004., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje.

Revizijom je utvrđena nepravilnost vezana uz javnu nabavu, s obzirom da je nabava pojedinih roba i usluga obavljena bez propisanih postupaka javne nabave. Naloženo je poduzeti potrebne radnje kako se nepravilnost ne bi ponovila u daljnjem poslovanju.

Navedena nepravilnost je ponovljena i u 2013.

Muzej je i nadalje u obvezi postupati prema danom nalogu Državnog ureda za reviziju.

Nalaz za 2013.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze te javna nabava.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti u dijelu koji se odnosi na računovodstveno poslovanje, prihode, rashode, te javnu nabavu.

1. Računovodstveno poslovanje

- 1.1. Muzej vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, bilanca, Izvještaj o promjenama i obujmu imovine i obveza, te Bilješke uz financijske izvještaje.

Ravnateljica je početkom 2014., u skladu s odredbama Statuta, sastavila Izvješće o radu za 2013., koje je prihvatilo Upravno vijeće. Izvješće o radu sadrži opisni dio programa, bez financijskih pokazatelja. Uz opisni dio programa je trebalo napraviti pregled planiranih i utrošenih sredstava prema pojedinom programu, kako bi se dobio uvid u ostvarenje svakog pojedinog programa.

Državni ured za reviziju predlaže u izvješću o radu uz opisni dio programa iskazati i financijske pokazatelje, odnosno prikaz planiranih i utrošenih sredstava, radi ocjene ostvarenja plana.

- Poslovne knjige

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, ustrojene su propisane poslovne knjige (dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige). Osim navedenih poslovnih knjiga, prema odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (Narodne novine 108/02), ustrojena je inventarna knjiga muzejske građe, knjiga ulaska, pohrane i izlaska muzejske građe te katalog muzejske građe. Muzejska građa je raspoređena u sedam zbirki (slikarstva, skulptura, crteža, grafika, plakata i radova na papiru, medijske umjetnosti, fotografije te videa i filma). Do konca 2013., u inventarnu knjigu muzejske građe je uneseno 6 683 umjetničkih radova, klasičnim načinom na propisanom obrascu i računalno u programu M++. Podaci o vrijednosti muzejske građe iskazani u inventarnoj i glavnoj knjizi nisu usklađeni.

Koncem 2013. vrijednost muzejske građe je u inventarnoj knjizi iskazana u iznosu 50.843.421,00 kn, što je za 1.087.830,00 kn ili 2,1 % više u odnosu na vrijednost evidentiranu u glavnoj knjizi i iskazanu u financijskim izvještajima (49.755.591,00 kn). Neusklađenost podataka iskazanih u glavnoj i inventarnoj knjizi je dijelom posljedica neevidentiranja u glavnoj knjizi muzejske građe stečene bez naknade, a koja je iskazana u inventarnoj knjizi. Tijekom 2013. je bez naknade stečena muzejska građa u vrijednosti 477.022,00 kn, koja je evidentirana u glavnoj knjizi na odgovarajućem računu rashoda za nabavu nefinancijske imovine i prihoda dok evidentiranje na računu nefinancijske imovine i vlastitih izvora nije provedeno.

Također, na računu nefinancijske imovine nije evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost četiri prijenosna računala, s odgovarajućim aplikativnim rješenjima, stečena donacijom u iznosu 30.400,00 kn, zbog čega je vrijednost ukupne imovine iskazana u manjem iznosu. Odredbom članka 57. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu je propisano da se dugotrajna nefinancijska imovina stečena bez naknade evidentira odobravanjem odgovarajućeg računa prihoda poslovanja i zaduživanjem odgovarajućeg računa rashoda za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine, istovremeno se za zadužuje odgovarajući račun nefinancijske imovine, a odobrava odgovarajući račun vlastitih izvora.

U okviru izvanbilančnih evidencija evidentirana je oprema dvorane Gorgona, audio vizualnog studija, kuhinje i drugih prostora u zgradi Muzeja u iznosu 81.166.707,00 kn, koju je Grad dao Muzeju na korištenje, dok vrijednost zgrade koja je također dana Muzeju na korištenje, nije evidentirana. U svibnju 2001., Ministarstvo kulture i Grad su zaključili sporazum o izgradnji zgrade Muzeja kojim su preuzeli obvezu financiranja izgradnje i opremanja zgrade u jednakim dijelovima. Postupke nabave radova, roba i usluga je proveo Grad. Tijekom 2010. je sastavljen konačan obračun prema kojemu je vrijednost izvedenih radova i nabavljene opreme iznosila 398.928.489,00 kn, a odnosi se na vrijednost zgrade u iznosu 317.761.782,00 kn i opreme u iznosu 81.166.707,00 kn. Na temelju navedenog obračuna, u izvanbilančnim evidencijama je evidentirana oprema u vrijednosti 81.166.707,00 kn, dok vrijednost zgrade nije evidentirana.

Nadalje, u izvanbilančnim evidencijama nisu iskazane zalihe tuđe robe (za komisiju prodaju) u iznosu 652.607,00 kn. Isto tako, muzejski predmeti i druge izložbene vrijednosti u tuđem vlasništvu, evidentirani u knjizi pohrane, nisu evidentirani izvanbilančno. Odredbom članka 87. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu je propisano da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije kao što je tuđa imovina dobivena na korištenje.

Državni ured za reviziju nalaže evidentiranje imovine stečene bez naknade u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. S obzirom da je zgrada s pripadajućom opremom dana Muzeju na korištenje, da Muzej navedenu zgradu nema evidentiranu u izvanbilančnim evidencijama, a da je evidentirana u poslovnim knjigama Grada na računu investicije u tijeku iako je okončana i dana na korištenje Muzeju tijekom 2010., Državni ured za reviziju predlaže u suradnji s Gradom poduzeti mjere u cilju utvrđivanja načina upravljanja i evidentiranja zgrade. Nalaže se imovinu u tuđem vlasništvu evidentirati u okviru izvanbilančnih evidencija u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- Popis imovine i obveza

Odluka o godišnjem popisu imovine, potraživanja i obveza, te osnivanju popisnih povjerenstava je donesena u prosincu 2013. Imenovano je povjerenstvo za popis imovine i obveza te povjerenstvo za popis kataloga i publikacija u Muzejskoj suvenirnici, priručnom spremištu, ekonomatu, Galeriji Richter i Arhivu Tošo Dabac. Povjerenstva su obavila popis, međutim objedinjeno Izvješće o popisu nije sastavljeno.

Popis nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćena određena nefinancijska imovina (knjige, umjetnička djela te računala stečena donacijom). Također, popisom nije obuhvaćena imovina u vlasništvu Grada koja je dana na korištenje Muzeju i evidentirana izvanbilančno te muzejska građa. Kod preuzimanja muzejske građe od Grada, Muzej se obvezao obavljati godišnji popis te dostavljati popisne liste Gradu. S obzirom da popis nije cjelovit nije usklađeno stanje iskazano u poslovnim knjigama sa stanjem utvrđenim popisom. Potraživanja i obveze su popisana prema skupinama računa iz računskog plana u ukupnom iznosu bez popisa stanja po subjektima i pojedinačnim iznosima. Nadalje, podaci o popisu su uneseni u popisne liste pojedinačno u naturalnim izrazima, bez vrijednosti. Popisom je utvrđen manjak uredskog namještaja, računala, uredske i druge opreme, čija je vrijednost iskazana u poslovnim knjigama u iznosu 18.460,00 kn. Odgovorne osobe za manjak nisu utvrđene, te mjere za nadoknadu manjka nisu poduzete.

Također, popis i revizija knjižnične građe nije obavljen u propisanom roku, odnosno u roku koji nije duži od tri godine. Koncem 2013. je uneseno 15 764 jedinica knjižnične građe u inventarnu knjigu, a posljednja revizija knjižnične građe je provedena 1995. kada je u inventarnu knjigu bilo uneseno 8 174 jedinica.

Do konca 2013., obavljena je revizija cjelokupne muzejske građe pohranjene u Muzeju te prostorima izvan Muzeja, osim građe iz Arhiva Toše Dabca koji su u tijeku inventarizacije. U Izvještaju o reviziji muzejske građe je navedeno da nije pronađeno 12 umjetničkih djela iz Zbirke skulpture, tri umjetnička djela iz Zbirke slikarstva te 162 dijapozitiva iz Zbirke fotografije koja su ranije prebačena na drugi medij (elektronsku karticu). Izvješće o reviziji je dostavljeno ravnatelju, međutim nije donesena odluka o načinu evidentiranja utvrđenog manjka te mjerama protiv odgovornih osoba.

Odredbama članaka 15., 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu je propisano da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, iznimno proračun i proračunski korisnici koji obavljaju muzejsku, knjižničarsku ili bibliotečnu djelatnost popis knjiga i bibliotečne građe mogu obaviti u roku koji nije duži od tri godine. Podaci o popisu se unose pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga čelniku. Čelnik proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, te mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja. Prema odredbama novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14), proračunski korisnici koji obavljaju muzejsku djelatnost, popis građe obavljaju u roku koji nije duži od pet godina, a proračunski korisnici koji obavljaju knjižničnu djelatnost popis knjižnične građe mogu obaviti u roku koji nije duži od roka za provođenje obvezne redovne revizije knjižnične građe utvrđenog posebnim podzakonskim aktom. Prema odredbi članka 2. Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine 21/02), knjižnice su obvezne provoditi redovite revizije svojih fondova knjižnične građe periodično, ovisno o obimu knjižnične građe. S obzirom da Muzej ima fond knjižnične građe do 50 000 jedinica, u skladu s navedenim Pravilnikom obavezan je provoditi reviziju svakih šest godina.

Državni ured za reviziju nalaže popis imovine i obveza obavljati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Također, nalaže se obaviti popis imovine koju je Grad dao Muzeju na korištenje i upravljanje, te popisne liste dostaviti Gradu.

- Financijski izvještaji

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima ne sadrže razloge zbog kojih je došlo do odstupanja većih od 10,0 % od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine, što nije u skladu s odredbom članka 17. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 32/11). Navedenom odredbom je propisano da je u Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima potrebno navesti razloge zbog kojih je došlo do većih (iznad 10,0 %) odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine.

Pojedini podaci iskazani u financijskim izvještajima razlikuju se od podataka evidentiranih u poslovnim knjigama. U financijskim izvještajima rashodi za energiju su iskazani za 145.644,00 kn više od evidentiranih u poslovnim knjigama, dok su rashodi za materijal i sirovinu te materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u financijskim izvještajima iskazani manje za navedeni iznos. Podaci u financijskim izvještajima moraju odgovarati podacima iz poslovnih knjiga. Odredbom članka 3. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, je propisano da je osnovna svrha financijskih izvještaja dati informaciju o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna, proračunskih korisnika.

Državni ured za reviziju nalaže sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje te iskazivanje podataka u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- 1.2. *Muzej prihvaća nalaz Državnog ureda za reviziju i u obrazloženju navodi da su podaci o muzejskoj građi iskazani u inventarnoj knjizi usklađeni s glavnom knjigom, te da je evidentirana nefinancijska imovina stečena donacijom u iznosu 30.400,00 kn, a u izvanbilančnim evidencijama je evidentirana vrijednost zgrade u iznosu 317.761.782,00 kn. Ističe da će postupati po danim nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju. Vezano uz manjak uredskog namještaja, računala, uredske i druge opreme, čija je vrijednost iskazana u poslovnim knjigama u iznosu 18.460,00 kn, navodi da je manjak prijavljen Zagrebačkoj policijskoj upravi te da će se odgovarajuće mjere protiv odgovorne osobe poduzeti nakon istrage. Nadalje navodi da je obavljen popis i revizija knjižne građe a da odluka o načinu evidentiranja manjka nije donesena u 2013. jer je revizija sveukupnog fundusa okončana 2014., a postojala je pretpostavka da će se neki od nepronađenih radova pronaći u drugim čuvaonicama.*

2. Prihodi

- 2.1. Prihodi u 2013. su ostvareni u iznosu 21.173.382,00 kn. Vrijednosno najznačajniji se odnose na prihode iz proračuna koji su ostvareni u iznosu 15.800.211,00 kn i čine 74,6 % ukupnih prihoda. Drugi vrijednosno značajniji prihodi se odnose na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u iznosu 3.526.269,00 kn, pomoći iz inozemstva (darovnice) od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu 1.464.350,00 kn te prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu 369.182,00 kn. Nepravilnosti su utvrđene kod prihoda od zakupa evidentiranih u okviru prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihoda od donacija

Prihodi od zakupa poslovnih prostora ostvareni su u iznosu 483.091,00 kn na temelju zaključenih ugovora o zakupu i poslovnoj suradnji s trgovačkim društvima, umjetnicima, umjetničkim skupinama i udrugama za nekomercijalne programe. Cijena zakupa je utvrđena Pravilnikom o zakupu prostora Muzeja iz siječnja 2011.

Poslovni prostor površine 251,52 m², uz korištenje natkrivene terase površine 700 m², dan je u zakup (za obavljanje ugostiteljske djelatnosti) na temelju ugovora zaključenog u svibnju 2011., nakon provedenog javnog natječaja. Mjesečna zakupnina je ugovorena u iznosu 13.280,00 kn. U cijenu nisu uključeni troškovi struje, grijanja, odvoza smeća i vode, nego je ugovoreno da će zakupoprimac plaćati mjesečni paušal za navedene troškove u iznosu 3.690,00 kn. Pribavljena je bianco zadužnica koja služi kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja. Zakupoprimcu su ispostavljeni mjesečni računi za zakup u ugovorenom iznosu, dok računi za ugovorene režijske troškove nisu ispostavljeni. Navedeni troškovi, prema ugovoru, od lipnja 2011. do konca 2014. iznose 154.980,00 kn. Također, zakupoprimac nije pravodobno plaćao ugovoreni iznos zakupa te su u 2013. naplaćena potraživanja za zakup za četiri mjeseca 2012. i za 2013. u iznosu 209.881,00 kn. Isto tako, zakonske zatezne kamate na zakašnjela plaćanja nisu obračunavane. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 47. stavka 1. Zakona o proračunu, kojom je propisano da su proračunski korisnici odgovorni za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti. Pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla zastara. Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine.

Prihodi od zakupa umjetnina su ostvareni u iznosu 12.000,00 kn. Muzej je tijekom 2013., na temelju tri ugovora o posudbi, posudio 13 umjetnina za uređenje radnih prostorija državnih tijela. Visina naknade je ugovorena u skladu s odlukom ravnateljice iz prosinca 2009. u iznosu 1.000,00 kn godišnje po posuđenoj umjetnini. Navedenom odlukom je utvrđeno, da se visina naknade može mijenjati na temelju dogovora u skladu sa zahtjevima i specifičnosti umjetničkog djela koji se posuđuje, ali se mora navesti u ugovoru o posudbi. Kriteriji na temelju kojih se visina naknade može mijenjati nisu utvrđeni. Osim navedenih umjetnina, Muzej je dao veći broj umjetnina na posudbu bez naknade. Internim aktom nije utvrđeno u kojim slučajevima se umjetnine mogu dati na posudbu bez naknade. Evidencija o praćenju umjetnina danih na posudbu nije ustrojena.

Prema zapisnicima o reviziji Zbirke slikarstva, Muzej je na temelju ugovora dao na posudbu 115 slika. Za jedanaest istih slika u zapisnicima je navedeno da se nalaze kod dva državna tijela te nije moguće pouzdano utvrditi kome su navedene umjetnine dane na posudbu.

Prihodi od prodanih kino ulaznica u 2013. (dvorana Gorgona) su ostvareni u iznosu 36.734,00 kn. Dvorana Gorgona se koristi za filmske projekcije (Art kino Metropolis), kazališne predstave, nastupe plesnih ansambala, performansa i predavanja. Do konca 2013. ukupna ulaganja u dvoranu su obavljena u iznosu 7.584.915,00 kn. Dvorana raspolaže s 232 sjedeća mjesta. Prema evidenciji o broju posjetitelja, tijekom 2013. na 82 kino projekcije je bilo 2 302 posjetitelja, što je u prosjeku 28 posjetitelja po projekciji. Iz navedenoga je vidljivo da su tehnički i prostorni potencijali dvorane Gorgona nedovoljno iskorišteni.

Državni ured za reviziju nalaže ispostaviti račune za režijske troškove od dana davanja u zakup poslovnog prostora do konca 2014. te nadalje pravodobno ispostavljati mjesečne račune u skladu sa zaključenim ugovorom. Nalaže se pravodobno poduzimati mjere naplate prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu, te na zakašnjela plaćanja obračunavati zatezne kamate. Nadalje, nalaže se ustrojiti jedinstvenu evidenciju o praćenju umjetnina danih na posudbu. Predlaže se umjetnine davati na posudbu za izložbe, a ne u svrhu uređenja radnih prostorija. Također, predlaže se poduzeti više aktivnosti na poboljšanju marketinga u cilju povećanja iskoristivosti dvorane Gorgona, a u svrhu isplativosti uloženi sredstava.

- 2.2. *Vezano uz ispostavljanje računa za režijske troškove Muzej u očitovanju navodi da su računi za režijske troškove za razdoblje od lipnja 2011. do konca 2014. ispostavljeni 11. studenoga 2014. Muzej prihvaća nalaz Državnog ureda za reviziju vezan uz pravodobno poduzimanje mjera naplate prihoda u skladu s odredbama Zakona o proračunu i izjavljuje postupiti u skladu s nalogom. Nadalje navodi da je u 2015. donesena odluka o fiksnoj naknadi za zakup umjetnina u iznosu 1.000,00 kn po posuđenom djelu za godinu dana posudbe. Navodi da je evidencija o praćenju umjetnina danih na posudbu ustrojena u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, odnosno da je svaka posuđena umjetnina upisana u knjigu izlaza (pomoćna knjiga) i zabilješkom u program M++.* Vezano uz nalaz da nije moguće pouzdano utvrditi kome su koje umjetnine dane na posudbu navodi da je provjerom posudbenih ugovora zaključenih s Ministarstvom vanjskih poslova i Gradom utvrđeno da se ne radi o istim umjetninama već o pojedinačnim grafičkim listovima koji imaju isti inventarni broj a različite podbrojeve, te je takav način evidentiranja u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi.
- 2.3. Državni ured za reviziju ostaje pri nalogu vezanom za ustrojavanja jedinstvene evidencije o praćenju umjetnina danih na posudbu, jer su utvrđene nepravilnost kod davanja na posudbu umjetnina Ministarstvu vanjskih poslova (veleposlanstvima u Parizu i Londonu), a ne na umjetnine dane na posudbu Gradu i Ministarstvu vanjskih poslova kako se navodi u očitovanju.

3. Rashodi

3.1. Rashodi su planirani u iznosu 21.456.428,00 kn, a ostvareni su u iznosu 21.162.825,00 kn, što je za 293.603,00 kn ili 1,4 % manje od planiranih. Vrijednosno najznačajniji rashodi se odnose na materijalne rashode u iznosu 13.657.754,00 kn i rashode za zaposlene u iznosu 6.132.967,00 kn. U okviru materijalnih rashoda, vrijednosno značajniji se odnose na rashode za električnu i toplinsku energiju u iznosu 5.369.856,00 kn, intelektualne usluge u iznosu 2.495.384,00 kn te usluge, telefona, pošte i prijevoza u iznosu 630.129,00 kn. Nepravilnosti i nedostaci su utvrđeni u dijelu rashoda koji se odnose na rashode za zaposlene.

- Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 6.132.967,00 kn. Odnose se na bruto plaće u iznosu 5.172.153,00 kn, doprinose na plaće u iznosu 794.321,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu 166.493,00 kn. Rashodi za zaposlene financirani su iz proračuna Grada u iznosu 5.793.405,00 kn i vlastitih prihoda u iznosu 339.562,00 kn.

Plaće i druga materijalna prava zaposlenih su propisana odredbama Zakona o radu (Narodne novine 149/09, 61/11, 73/13 i 93/14), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja iz studenoga 2004 i izmjenama i dopunama Pravilnika iz travnja 2007., Pravilnika o radu iz srpnja 2010., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada iz srpnja 2010. (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor), dodacima Kolektivnog ugovora te odlukama ravnateljice o dodatku na plaću. Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za: 4,0 % do 10,0 % za radni staž ostvaren u ustanovama kulture Grada (od 20 do 35 i više godina), 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža i dodatka za troškove prehrane koji iznosi 0,1 % utvrđene osnovice po satu ostvarenog radnog vremena. Osnovica za izračun plaće za 2013. je iznosila 3.620,00 kn.

Za dva zaposlenika, koeficijenti utvrđeni Kolektivnim ugovorom su uvećani za 4,0 % odnosno 56,0 % odlukom ravnateljice o povećanju koeficijenata za radno mjesto voditeljice računovodstva i voditelja nabave, zbog povećanja opsega poslova. Navedeno povećanje plaća financirano je vlastitim prihodima u iznosu 72.244,00 kn. Pravilnikom o radu ni drugim aktima nije predviđeno povećanje koeficijenata.

Nadalje, za tri zaposlenika je obračunan stimulativni dodatak u iznosu 22.931,00 kn za obavljanje poslova pronalaženja zakupa poslovnih prostora koji nisu u opisu radnog mjesta navedenih zaposlenika. Prema izjavi odgovorne osobe, stimulativni dodatak je isplaćen jer Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada nisu sistematizirani poslovi vezani za zakup poslovnih prostora koji su obavili navedeni zaposlenici. Odredbom članka 72. Pravilnika o radu je utvrđeno da se stimulativni dodatak isplaćuje za natprosječno ostvarene rezultate rada, ako su za tu namjenu osigurana posebna sredstva. Odlukom ravnateljice, stimulativni dodatak je utvrđen u visini 5,0 % od ostvarene dobiti od zakupnina za poslovne prostore. Navedenim zaposlenicima je obračunan stimulativni dodatak u visini 5,0 % na ugovorene iznose zakupnine poslovnog prostora.

Iznos zakupnine nije umanjen za ugovorene troškove tehničke opreme, hladnog pogona i dežurne ekipe Muzeja, što je trebalo učiniti u skladu s navedenom Odlukom prema kojoj se stimulatívni dodatak obračunava na ostvarenu dobit.

Osim navedenoga, Muzej je tijekom 2013. uz obračun plaće, obračunavao i isplaćivao prekovremene sate rada. Ukupno je obračunano i isplaćeno 1 130 prekovremenih sati rada za osam zaposlenika (20,0 % zaposlenika). Od navedenog broja, za tri zaposlenika su isplaćeni prekovremeni sati rada za više od 180 sati na godišnjoj razini. Odredbom članka 45. Zakona o radu je propisano da prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od osam sati tjedno, odnosno 32 sata mjesečno, niti duže od 180 sati godišnje. Prema odredbi članka 65. stavka 4. Zakona o radu (Narodne novine 93/14), koji je na snazi od kolovoza 2014., prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje, osim ako je ugovoreno kolektivnim ugovorom, u kojem slučaju ne smije trajati duže od 250 sati godišnje. Rashodi za prekovremene sate rada su ostvareni u iznosu 100.982,00 kn.

Državni ured za reviziju nalaže obračun i isplatu plaća u skladu s propisima. Nadalje, nalaže obavljanje prekovremenog rada u skladu s odredbama Zakona o radu. S obzirom da je tijekom 2013. prekovremeno radilo 20,0 % zaposlenika, pri čemu su pojedini zaposlenici prekovremeno radili više sati od Zakonom dopuštenog, u svrhu racionalizacije rashoda za zaposlene, Državni ured za reviziju predlaže izvršiti preraspodjelu poslova na raspoložive zaposlenike.

- 3.2. *Vezano uz uvećanja koeficijenta za dva zaposlenika Muzej u očitovanju navodi da će Upravnom vijeću predložiti dopunu Pravilnika o radu o mogućnosti povećanja koeficijenta, a vezano uz isplatu stimulatívnog dodatka navodi da je donesena odluka o stimulatívnom dodatku na plaću. Nadalje navodi da će u vezi s prekovremenim radom postupati u skladu s danim nalogom.*

4. Javna nabava

- 4.1. Muzej je za 2013. donio plan nabave roba, usluga i radova. Procijenjena vrijednost nabave je iznosila 5.192.412,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Plan nabave te registar ugovora o javnoj nabavi su sastavljeni i objavljeni na internetskim stranicama, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14). Prema Izvještaju o sklopljenim ugovorima, u 2013. su zaključena dva ugovora o nabavi u vrijednosti 442.124,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, od čega na temelju otvorenog postupka javne nabave ugovor za nabavu usluga u vrijednosti 279.643,00 kn i na temelju pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ugovor za nabavu usluga u vrijednosti 162.481,00 kn. Nabava roba, usluga i radova procijenjene pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn (od prosinca 2013. nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn) je iznosila 13.929.722,00 kn, od čega se na nabavu roba odnosi 6.945.699,00 kn, usluga 6.492.617,00 kn, a na nabavu radova 491.406,00 kn.

Revizijom su utvrđene nepravilnosti pri planiranju nabave grafičkih i tiskarskih usluga, usluga prijevoza i uredskog materijala, sastavljanje Izvještaja o sklopljenim ugovorima te nabavi električne i toplinske energije, grafičkih i tiskarskih usluga, uredskog materijala i usluga prijevoza umjetnine iz inozemstva.

Planiranju nabave nije posvećena dužna pažnja. Nabava grafičkih i tiskarskih usluga je planirana u iznosu 114.658,00 kn (pojedinačno u iznosima od 24.700,00 kn do 35.000,00 kn), a rashodi za nabavu navedenih usluga su ostvareni u iznosu 519.304,00 kn. Nadalje, nabava usluga prijevoza nije planirana, a rashodi su ostvareni u iznosu 248.243,00 kn, dok je nabava uredskog materijala planirana u iznosu 60.000,00 kn, a rashodi su ostvareni u iznosu 117.107,00 kn. Muzej je za nabavu navedenih usluga i robe, s obzirom na iznos ostvarenih rashoda, trebao donijeti izmjene i dopune plana nabave. Odredbom članka 20. Zakona o javnoj nabavi je propisano da, naručitelj prema potrebi može izmijeniti i dopuniti plan nabave, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

U Izvještaju o sklopljenim ugovorima, u okviru nabave roba, usluga i radova procijenjene pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn je uključena nabava električne i toplinske energije u vrijednosti 5.369.856,00 kn za koju nije proveden postupak javne nabave te nabava intelektualnih usluga u vrijednosti 2.405.384,00 kn koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Bez propisanih postupaka javne nabave u 2013. je nabavljena električna energija u vrijednosti 3.689.135,00 kn, toplinska energija u vrijednosti 1.680.721,00 kn, grafičke i tiskarske usluge u vrijednosti 519.304,00 kn, usluga prijevoza umjetnine u vrijednosti 248.243,00 kn te uredski materijal u vrijednosti 117.107,00 kn, odnosno ukupno 6.254.510,00 kn. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Zakona o javnoj nabavi, kojom je propisano da je Muzej kao javni naručitelj obvezan primjenjivati odredbe navedenog Zakona. Također nije u skladu s odredbom članka 3. navedenog Zakona, kojom je propisano da naručitelji moraju primjenjivati odredbe ovoga Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

Poslove pripreme i provedbe postupaka javne nabave je obavljao zaposlenik Muzeja koji ima završeni specijalistički program izobrazbe u području javne nabave. Poslovi vezani za javnu nabavu su povjereni i vanjskom izvoditelju na temelju ugovora o djelu u iznosu 12.000,00 kn neto, iako su tijekom 2013. provedena samo dva postupka javne nabave. Odredbom članka 11. Zakona o proračunu je propisano da se proračunska sredstva moraju koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Državni ured za reviziju predlaže više pažnje posvetiti planiranju nabave kako bi plan nabave bio realniji te u skladu s potrebama donošenje izmjena i dopuna plana nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Nadalje, nalaže se provođenje postupke nabave te izradu Izvješća o javnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Predlaže se pri korištenju proračunskih sredstava rukovoditi načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti kako je propisano odredbama Zakona o proračunu.

- 4.2. *Muzej prihvaća prijedlog Državnog ureda za reviziju vezan uz planiranje nabave. U obrazloženju navodi da su rashodi za nabavu grafičkih i tiskarskih usluga u 2013. ostvareni u iznosu 519.304,00 kn a da su predmeti nabave formirani prema različitim programima i odjelima za koje su namijenjeni, od čega su u iznosu 301.346,00 kn bili procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn te u skladu s odredbom članka 20. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi nisu uključeni u plan nabave.*

Nadalje navodi da su rashodi za grafičke i tiskarske usluge za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kn ostvareni u iznosu 114.658,00 kn te su uključeni u plan nabave dok dva predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn nisu obuhvaćena planom nabave. Vezano uz usluge prijevoza navodi da sadrže većinom stavke čija je vrijednost manja od 20.000,00 kn a da u skladu s odredbom članka 20. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi naručitelj donosi plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Ističe da u plan nabave nije uključena nabava usluge međunarodnog prijevoza umjetničkog djela Bombardiranje očnog živca Miroslava Šuteja koja prelazi procijenjenu vrijednost od 20.000,00 kn. Vezano za uredski materijal navodi da su rashodi ostvareni u iznosu 117.107,00 kn te da osim uredskog materijala sadrže i druge predmete nabave, odnosno tonere u vrijednosti 61.096,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost. Muzej prihvaća nalaz Državnog ureda za reviziju vezan uz izradu Izvješća o javnoj nabavi. Vezano uz nabavu električne energije obrazlaže da je planom nabave za 2013. planiran otvoreni postupak javne nabave procijenjene vrijednosti 3.154.708,00 kn, te je u skladu s odredbom članka 8. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi dano ovlaštenje Gradu da, u okviru objedinjenog postupka nabave, provede nabavu električne energije za Muzej, što je učinjeno u 2014. Vezano za nabavu toplinske energije obrazlaže da postupak javne nabave nije proveden jer Grad nije u cijelosti doznačio planirana sredstva nego je doznaka obavljena u više navrata.

- 4.3. Državni ured za reviziju ostaje pri danom nalogu vezanom za nabavu toplinske energije. Muzej je trebao provesti propisani postupak javne nabave jer je plan nabave, kojim su planirana sredstva za nabavu toplinske energije u iznosu 1.600.058,00 kn, prihvaćen.

III. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Muzeja za 2013. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:

- Revizijom obavljenom za 2004., utvrđena nepravilnost vezana uz javnu nabavu, ponovljena je i u 2013.

Podaci o muzejskoj građi iskazani u inventarnoj i glavnoj knjizi nisu usklađeni. Koncem 2013., u glavnoj knjizi je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost muzejske građe u iznosu 49.755.591,00 kn, što je za 1.087.830,00 kn ili 2,1 % manje u odnosu na vrijednost iskazanu u inventarnoj knjizi. Popis imovine i obveza koncem 2013. nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćena određena nefinancijska imovina. (točka 1. Nalaza)

- Prihodi od zakupa poslovnog prostora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti su ostvareni u iznosu 209.881,00 kn. Za razdoblje od lipnja 2011. do konca 2014. nisu ispostavljeni računi za ugovorene režijske troškove za jedan prostor dan u zakup, koji do konca 2014. iznose 154.980,00 kn. (točka 2. Nalaza)
- Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu 6.132.967,00 kn. Za dva zaposlenika, koeficijenti utvrđeni Kolektivnim ugovorom su uvećani odlukom ravnateljice za 4,0 %, odnosno 56,0 % zbog povećanja opsega poslova, te su iz vlastitih prihoda izvršena plaćanja u iznosu 72.244,00 kn. Povećanje koeficijenata nije predviđeno Pravilnikom o radu ni drugim internim aktima. Isto tako za tri zaposlenika je obračunan stimulativni dodatak za poslove vezane za zakup poslovnih prostora koji nisu u opisu radnog mjesta navedenih zaposlenika. Stimulativni dodatak za navedene poslove je isplaćen u iznosu 22.931,00 kn, a obračunan je u visini 5,0 % ugovorene zakupnine poslovnog prostora, što nije u skladu s odlukom ravnateljice prema kojoj se stimulativni dodatak utvrđuje u visini 5,0 % od ostvarene dobiti od zakupnine, te je kod obračuna stimulativnog dodatka iznos zakupnine trebalo umanjiti za ugovorene režijske troškove. Rashodi za prekovremene sate rada su ostvareni u iznosu 100.982,00 kn. Za tri zaposlenika su isplaćeni prekovremeni sati rada za više od 180 sati na godišnjoj razini, što nije u skladu s odredbama Zakona o radu. (točka 3. Nalaza)
- Bez primijenjenih propisanih postupaka nabave nabavljene su robe i usluge u vrijednosti 6.254.510,00 kn, a odnosi se na nabavu električne i toplinske energije u vrijednosti 5.369.856,00 kn, grafičkih i tiskarskih usluga u vrijednosti 519.304,00 kn, usluga prijevoza umjetnina u vrijednosti 248.243,00 kn te uredskog materijala u vrijednosti 117.107,00 kn. (točka 4. Nalaza)

4. Muzej je javna ustanova u kulturi. Prava i dužnosti osnivača obavlja Grad. Djelatnost Muzeja je sustavno prikupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara u području vizualnih umjetnosti iz 20. i 21. stoljeća i njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke, te izlaganje predmeta suvremene umjetnosti, trajno zaštićivanje muzejske građe i dokumentacije, predočavanje muzejske građe putem izložaba u zemlji i inozemstvu, organiziranje obrazovnih programa na stalnom postavu i specijaliziranim manifestacijama u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, izdavanje publikacija, kataloga i časopisa te drugo. Koncem 2013. Muzej je imao 40 zaposlenika. Obavljanje djelatnosti se financira iz proračuna Grada, Ministarstva kulture, vlastitih prihoda, sponzorstva i donacija. U revidiranom razdoblju ravnateljica je bila mr. sc. Snježana Pintarić. Prihodi su ostvareni u iznosu 21.173.382,00 kn, a rashodi u iznosu 21.162.825,00 kn te je ostvaren višak prihoda u iznosu 10.557,00 kn, što s prenesenim viškom prihoda iz ranijih razdoblja u iznosu 393.043,00 kn čini višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu 403.600,00 kn. Vrijednosno su najznačajniji prihodi iz proračuna Grada ostvareni u iznosu 15.800.211,00 kn ili 74,6 % ukupno ostvarenih prihoda. Potraživanja su koncem 2013. iznosila 727.841,00 kn i najvećim dijelom su se odnosila na potraživanja od sponzora u iznosu 575.442,00 kn ili 79,1 % ukupnih potraživanja. Od ukupno iskazanih potraživanja koncem 2013., dospjela potraživanja iznose 215.932,00 kn. Vrijednosno najznačajniji rashodi su ostvareni za materijalne rashode u iznosu 13.657.754,00 kn ili 64,5 % te rashode za zaposlene u iznosu 6.132.967,00 kn ili 29,0 % ukupnih rashoda. Obveze su koncem 2013. iznosile 1.692.245,00 kn, a najvećim dijelom su se odnosile na usluge isporuke električne energije u iznosu 445.275,00 kn te usluge tekućeg održavanja u iznosu 162.559,00 kn i telekomunikacijske usluge u iznosu 146.825,00 kn. Obveze su do konca 2014., podmirene u cijelosti. Revizijom utvrđene nepravilnosti koje se odnose na nepostupanje prema nalogu prethodne revizije te računovodstveno poslovanje, prihode, rashode i postupaka javne nabave, utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.